

Katarzyna Nowak
Torrkata 25
Oslo 0558

Oslo, 28. januar 2008 (miejsce, data)

Nazwa instytucji/firmy do której aplikujemy o pracę

SØKNAD OM STILLING SOM ... (list motywacyjny w sprawie posady ...)

Jeg fikk vite om annonsen fra ... (tutaj podajemy skąd dowiedzieliśmy się o danej ofercie pracy) og jeg tillater meg å søke den ledige stillingen som ... (podajemy jaka to posada)

Nestepnie w paragrafie 2 i trzecim motywowujemy dlaczego nadajemy się na dane stanowisko.

Przykład: list motywacyjny w sprawie wakacyjnej pracy jako przewodnik w muzeum
Ved siden av mine studier ved Universitetet i Wroclaw, i Polen, har jeg jobbet som veileder ved Arkitekturmuseum. En av mine arbeidsoppgaver var å veilede forskjellige polske og internasjonale besøkende. Jeg jobbet med tre språk: engelsk, polsk og tysk. Som prosjektleder ved "Redd Barna" hadde jeg også liknende jobboppgavene. Jeg hadde ansvar for seminarer og veilede våre internasjonale gjester. (opis przydatnego doświadczenia zawodowego)

Som person er jeg optimistisk, engasjert og serviceinnstilt. Jeg har lett for å komme i kontakt med mennesker og trives med nye utfordringer. Jeg setter pris på lærerik miljø og er svært motivert for å utvikle mine kunnskaper. (opis cech charakteru przydatnych na danym stanowisku)

Min tidligere jobberfaring og personlighet eger meg for den utlyste stillingen.
For nærmere opplysninger om utdanning og arbeidserfaring viser jeg til vedlagte CV.

Om ønskelig kan jeg møtes eller kontaktes på katia1978@wp.pl.
(po bliźsze informacje odsyłamy do załączonego życiorysu oraz informujemy, iż chętnie stawimy się na rozmowę)

Vennlig Hilsen,
Katarzyna Nowak

Vedlegg: CV (załącznik)